**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirmesi | 1. Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu
2. İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu
3. RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu
4. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayat belgesi 5-Destek

eğitim amaçlı müracatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1. Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe )
2. Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü
3. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi
4. Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )
 | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1. Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu
2. Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu
3. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi
4. Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )
 | **7 İŞ GÜNÜ** |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:  | Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü | İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim:Unvan: | Emine SAYANKurum Müdürü | İsim:Unvan: | Hasan ÖZKANİlçe Milli Eğitim Müdürü V. |
| Adres: Telefon: | GOP Mh. Ayvaz Sk. No:1 Kat:3 Sincan/Ankara0312 272 11 34 | Adres: | Hükümet Konağı Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd. Sincan/Ankara |
| E-Posta: | ramsincan@gmail.com | Telefon: Faks: | 0312 269 546 46 470312 270 29 71 |
|  |  | E-Posta: | sincan06@meb.gov.tr |

**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | Eğitim Sürecinde HerÖğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik DanışmaHizmetlerinin Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Eğitim Sürecinde HerÖğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik DanışmaHizmetleri Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Eğitim Sürecinde HerÖğrenciye, BireyselRehberlik ve PsikolojikDanışma Hizmetleri Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: İsim:Unvan:Adres:Telefon: E-Posta: | Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi MüdürlüğüEmine SAYANMerkez MüdürüGOP Mh. Ayvaz Sk. No:1 Kat:3 Sincan/Ankara0312 272 11 34 ramsincan@gmail.com | İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim:Unvan:Adres:Telefon: Faks: | Hasan ÖZKANİlçe Milli Eğitim MüdürüHükümet Konağı Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd. Sincan/Ankara0312 269 546 46 47 0312 270 29 71 sincan06@meb.gov.tr |