**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirmesi | 1. Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2. İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu 3. RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu 4. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayat belgesi 5-Destek   eğitim amaçlı müracatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere  Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim  Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1. Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe ) 2. Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü 3. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4. Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin  Evde Eğitim Hizmetinden  Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1. Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2. Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu 3. Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4. Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | **7 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü | İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim:  Unvan: | Emine SAYAN  Kurum Müdürü | İsim:  Unvan: | Hasan ÖZKAN  İlçe Milli Eğitim Müdürü V. |
| Adres: Telefon: | GOP Mh. Ayvaz Sk. No:1 Kat:3 Sincan/Ankara  0312 272 11 34 | Adres: | Hükümet Konağı Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd.  Sincan/Ankara |
| E-Posta: | ramsincan@gmail.com | Telefon: Faks: | 0312 269 546 46 47  0312 270 29 71 |
|  |  | E-Posta: | sincan06@meb.gov.tr |

**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | Eğitim Sürecinde Her  Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma  Hizmetlerinin Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Eğitim Sürecinde Her  Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma  Hizmetleri Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Eğitim Sürecinde Her  Öğrenciye, Bireysel  Rehberlik ve Psikolojik  Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:  İsim:  Unvan:  Adres:  Telefon:  E-Posta: | Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  Emine SAYAN  Merkez Müdürü  GOP Mh. Ayvaz Sk. No:1 Kat:3 Sincan/Ankara  0312 272 11 34 ramsincan@gmail.com | İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim:  Unvan:  Adres:  Telefon: Faks: | Hasan ÖZKAN  İlçe Milli Eğitim Müdürü  Hükümet Konağı Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd.  Sincan/Ankara  0312 269 546 46 47 0312 270 29 71 sincan06@meb.gov.tr |